

ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ШЫНАРБЕК ОВОГТОЙ АЙДАНАГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Цагааннуур чөлөөт бүс

Нэгжийн нэр: Хөрөнгө оруулалт хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. “НЭГ. “Чөлөөт бүсийн статегийн зорилтыг хангах, хөрөнгө оруулалтын
нэмэгдүүлэх, хөгжүүлэх” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ”

1.	Гадаад, дотоодын ижил төрлийн үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, туршлага судлах.	50	10	60	
2.	Гадаад болон дотоодын байгууллагатай хамтын ажиллагааны гэрээ хэлэлцээ байгуулах.	50	10	60	
3.	Гадаад болон дотоодын байгууллагатай гэрээ хэлцэл, хамтын ажиллагааны санамж бичиг байгуулах	40	10	50	
4.	Чөлөөт бүсэд төрийн үйлчилгээг үзүүлэх Гааль, мэргэжлийн хяналт, дотоодын цэрэг зэрэг байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг уялдуулах.	55	5	60	
5.	“Цагааннуур” чөлөөт бүсийн үйл ажиллагааг сурталчлах арга хэмжээг зохион байгуулах, Байгууллагын вэб хуудсны хэрэглээний хандалтын тоог нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах,	40	10	50	
	Гадаад болон дотоодын байгууллагатай хамтын ажиллагааны гэрээ хэлэлцээр байгуулах.	50	5	55	

Зорилт 2. “АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТОД ЗААСАН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ
ҮҮРГИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ”

1.	Бүсийн Захирагч, ЗАА-ны дарга, Хөрөнгө оруулалт, хамтын ажиллагааны хэлтсийн даргын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэхэд	55	10	65	
----	---	----	----	----	--

	туслах, тэдний өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах.				
2.	Дээд байгууллагын шийдвэр /хууль, Улсын Их хурал, Шадар сайдын ажлын албанаас авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ/-г хэрэгжүүлэх.	60	5	68	
3.	Өөрийн үйл ажиллагааны чиг үүрэгтэй хамааралтай болон бусад /бүтээлч ажил г.м/ асуудлаар шинийг санаачилж тодорхой ажил зохион байгуулах.	50	5	35	
4.	Чөлөөт бүсэд архи согтуурлах ундаа, тамхи худалдаалах хүсэлт гаргасан аж ахуйн нэгжид согтууруулах ундаа, тамхи худалдах тусгай зөвшөөрлийг хуулийн дагуу, ЭЗХЯ-аас баримталж буй бодлоготой уялдуулан тусгай зөвшөөрөл олгох асуудлыг шийдвэрлэх.	55	5	60	

Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ"

1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд мөрдөн ажиллах.	52	8	60	
2.	Хэлтсийн сарын төлөвлөгөөний хүрээнд хэлтсийн даргатай ТЖАХ-ийн сарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулан, ажлаа байнга тайлагнан ажиллах.	50	10	60	
3.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.	50	10	60	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

1.	Өөрийн үйл ажиллагааны чиг үүрэгтэй хамааралтай болон бусад /бүтээлч ажил г.м/ асуудлаар шинийг санаачилж тодорхой ажил зохион байгуулах.	55	5	60	
2.	Байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэлээр шаардлагатай баримт материалуудыг, албан тоотыг боловсруулах, баталгаажуулах, холбогдох газарт санал хүргүүлэх.	60	10	70	
Дундаж оноо:				59,3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах.			
	1. "Төрийн албаны шинэтгэл та бидний хандлагын өөрчлөлтөөс шалтгаална" ёс зүйн сургалтад хамрагдсан.	100%	14	
	2. Цахимд хэвшье DIGITAL 1ST арга хэмжээнд оролцов.	100%	15	
	3. Байгууллагын зүгээс албан хаагч нарын дунд зохион байгуулагдсан сургалтад амжилттай оролцов.	100%	14	
Дундаж оноо			14,3	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Хамтран ажиллах	6	
7.	Цаг баримтлах	7	
8.	Шинийг санаачлах	7	
Дундаж оноо		6,1	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	5
Дундаж оноо		5,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	59,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14,3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	5,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын		85,3%

оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Хөрөнгө оруулалт хамтын
ажиллагааны хэлтийн дарга
(албан тушаал)

/...../
(гарын үсэг)

Ш.Арай
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Хамтын ажиллагаа
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

/...../
(гарын үсэг)

/Ш.Айдана/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захирагчийн ажлын албаны дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.Итгэл/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.Онашыбай/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Цагааннуур чөлөөт бүсийн захирагчийн
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Нурбек/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)