

СУДАЛГАА, ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨР ХАРИУЦСАН
НУРГУЛАН АХТОТЫ-н
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Цагааннуур чөлөөт бүс

Нэгжийн нэр: Хөрөнгө оруулалт, хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. “Чөлөөт бүсийн стратегийн зорилтыг хангах, хөрөнгө оруулалтын нэмэгдүүлэх, хөгжүүлэх
-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	“Цагааннуур” чөлөөт бүсийн үйл ажиллагааг сурталчлан таниулах, хөрөнгө оруулалт хийх хүсэлтэй ААН-үүдэд мэдээлэл хүргэх.	50	10	60	
2.	Дээд байгууллагын шийдвэр /хууль, Улсын Их хурал, Шадар сайдын ажлын алба, Эдийн засаг, хөгжлийн яамнаас авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ/-г хэрэгжүүлэх.	50	10	60	
3.	Чөлөөт бүсийн талаар холбогдох санал дүгнэлт боловсруулах, бүтээн байгуулалтын ажилд идэвхи санаачлагатай оролцох.	50	10	60	

Зорилт 2. . “АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТОД ЗААСАН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРГИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ” -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Чөлөөт бүсийн бодлогын баримт бичиг боловсруулахад шаардлагатай судалгааг хийх чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.	60	10	70	
2.	Худалдааны статистик мэдээллийг сар бүр нэгтгэж, дүн шинжилгээ хийж, танилцуулах	55	10	65	
3	Бүсийн Захирагч, ЗАА-ны дарга, хэлтсийн даргын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэхэд туслах,	40	10	50	
4	Чөлөөт бүсийг сурталчлах, хөрөнгө оруулалт татах төлөвлөгөө боловсруулж, танилцуулах	50	10	60	

Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт				
1.	Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	50	10	60
2.	Байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэлээр шаардлагатай албан тоотыг боловсруулах, хянуулах баталгаажуулалтыг хийлгэх	50	5	55
3.	Хэлтсийн жилийн төлөвлөгөөний хүрээнд хэлтсийн даргатай ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулан, ажлаа хагас бүтэн жилээр тайлагнан ажиллах; Эрхэлсэн ажлын хүрээнд хууль тогтоомжууд, бусад холбогдох стандартыг мөрдөн хэлтсийн дотоод ажилд оролцох;	40	10	50
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт				
1.	Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгавар	40	10	50
Дундаж оноо:				58.1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	- Баян-Өлгий аймагт ажиллаж буй Төрийн албаны зөвлөлийн хяналт шалгалт хийх ажлын хэсэг аймгийн М.Хурманханы нэрэмжит хөгжимт драмын театрт "Төрийн албаны шинэтгэл", "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, тогтоомж"-ийг хэрэгжүүлэх тухай сургалтад оролцсон. - Баян-Өлгий аймаг дахь Төрийн цахим үйлчилгээний	100% 100% 100%	15 15 15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Цаг баримтлах	6	
7.	Багаар ажиллах	7	
8.	Санаачлах гаргах	7	
Дундаж оноо		6.1	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
4.	Хариуцлага хүлээх	8
Дундаж оноо		7.2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	58.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86.4

Үнэлгээ өгсөн:

ХОХАХ ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/Ш.АРАЙ/

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.20

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

СУДАЛГАА, ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨР
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

/Н.АХТОТЫ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАА ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.ИТГЭЛ/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

АРХИВ БИЧИГ ХЭРГИЙН АЖИЛТАН
(албан тушаал)

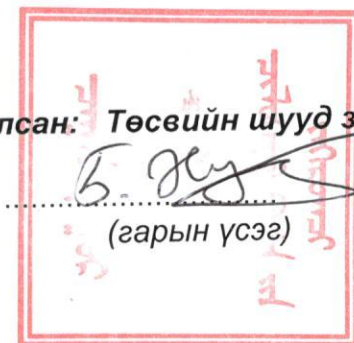
.....
(гарын үсэг)

С.ОНАШЫБАЙ
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЗАХИРАГЧ
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

/Б.НУРБЕК/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)