

ДЭД БҮТЭЦ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Х.ЖАНБОЛАТЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Цагааннуур чөлөөт бүс
Нэгжийн нэр: Дэд бүтцийн хөгжил, газрын харилцааны хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.1 Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1: "Бодлогын баримт бичгүүд болон хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох" "бүсийн дэд бүтэц, хөгжлийн бодлого гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
1.	Хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг Засгийн газрын хуралдаанд оруулж батлуулахад хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж ажиллах	42	7	49	
2.	Цагааннуур чөлөөт бүсийн инженерийн дэд бүтцийн хангамжийн зураг зураг төсөл боловсруулах зөвлөх үйлчилгээний гэрээний хүрээнд хамтран ажиллах	42	7	49	
3.	Цагааннуур чөлөөт бүсийн болон мэргэжлийн албадын албан контор, лабораторийн барилгын зураг, төсөл боловсруулахад холбогдох газруудтай хамтран ажиллах	60	10	70	
4.	Тээвэр логистикийн төвийн ТЭЗҮ боловсруулах төсөвт өртгийг шийдвэрлүүлэх	60	10	70	
5.	Цахилгааны техникийн нөхцлийг ЭХЯ-аар гаргуулах	60	10	70	
6.	Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, барилгажилтын төсөл боловсруулах ажлыг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хийж гүйцэтгэх	60	10	70	
7.	Хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжүүлэх төсөл арга, хэмжээний жагсаалт, судалгааг гарган улсын төсөвт санал хүргүүлэх	60	10	70	
8.	Олон улсын байгууллага, төслийн нэгжүүдтэй хамтран ажиллах	60	10	70	
Зорилт-2.2. Чөлөөт бүсийн дэд бүтэц, бүсэд газар ашиглах зөвшөөрөл олгох					
1.	Бүсэд бүртгэлтэй хашаа, барилга				

	байгууламжийн ашиглалтын төлөв байдалд дүгнэлт гаргуулах, урсгал засварыг тухай бүрт хийж хэрэгжүүлэх	60	10	70	
2.	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд орж ажиллах	60	10	70	
ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргад танилцуулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх	60	10	70	
2.	Байгууллагын болон нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан арга хэмжээнд тогтмол оролцох	60	10	70	
3.	Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хариуцсан ажлын чиглэлээр дэмжлэг үзүүлэх, дотоод ажилд оролцох.	60	10	70	
4.	Шинээр санаачилсан ажил зохион байгуулах	60	10	70	
5.	Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	60	10	70	
6.					
Зорилт-3.2.Төсөв, санхүү, хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит					
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Байгууллагын цахим хуудас ажиллагаагүй байсныг "Үндэсний дата төв" улсын төсөвт үйлдвэрт мэдэгдэж хүсэлт хүргүүлсэн. Уг хүсэлтийн дагуу байгууллагын цахим хуудсандаа аюулгүй байдлын шалгалт хийж хуулагдсан хортой кодыг устгаж эмзэг байдлыг засварлан ажиллах талаар зөвлөмжийг 2024 оны 2-р сарын 23-ны өдөр цахим шуудангаар ирүүлсэн. Гэвч манай байгууллагын бүтцэд мэдээллийн аюулгүй байдлын ажилтаны орон тоо байдаггүй, бусдаар гүйцэтгүүлэхээр шаардлагатай санхүүжилт байгууллагын төсөвт тусгагдаагүй учраас дахин хүсэлт тавьж байгууллагын цахим хуудсыг хэвийн ажиллагаанд оруулсан	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.3	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын Академи болон Төр захиргааны байгууллагаас зохион байгуулах богино болон	100	15	

дунд хугацааны сургалтад тогтмол хамрагдах		
Дундаж оноо	15	

33. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Харилцаа холбоо тогтоох	7	
7.	Манлайлал	7	
8.	Санаачлах гаргах	6	
	Дундаж оноо	6.7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.0

Үнэлгээ өгсөн:

ДБХГХХ-ийн ДАРГА

Нэгжийн дарга

.....\$.....

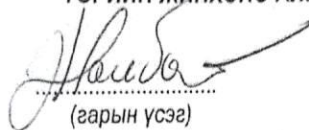
/Б.АРДАБЕК/

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧ:


(гарын үсэг)

ИХ.ЖАНБОЛАТ /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАА ДАРГА

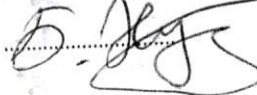


ИЦ.ИТГЭЛ /
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЗАХИРАГЧ

Төсвийн шууд захирагч



Б.НУРБЕК /

..... (огноо)