

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт



ЦЧБ-ИЙН ЗАХИРАГЧИЙН АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГА

/Албан тушаал/

Ц.ИТГЭЛ

/Албан хаагчийн нэр/

2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН

АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН

ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Захирагчийн ажлын алба / албан тушаалын нэр /
Ц.ИТГЭЛ / албан хаагчийн нэр / -ний
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)

Байгууллагын нэр: ЦАГААННУУР ЧӨЛӨӨТ БҮС

Нэгжийн нэр: АЖЛЫН АЛБА

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.1.1	Ерөнхий төлөвлөгөөг Хот байгуулалтын тухай хуулийн 6.1.7 дахь заалт болон Чөлөөт бүсийн тухай хуулийн 24.1 дэх хэсэгт тус тус заасны дагуу батлуулах	100 %	70
1.1.2	Цагааннуур чөлөөт бүсийн инженерийн дэд бүтцийн хангамжийн зураг зураг төсөл боловсруулах зөвлөх үйлчилгээний гэрээний хүрээнд ЭЗХЯ, БХЯ, ЭХЧ, "Барилгын хөгжлийн төв", Газар зохион байгуулалт, геодези зурагзүйн ерөнхий газар болон "Хайдродизайн прожект" ХХК-тай хамтран ажиллах.	100 %	70
1.1.3	Цагааннуур чөлөөт бүсийн болон мэргэжлийн албадын албан контор, лабораторийн барилгын зураг, төсөл боловсруулахад холбогдох газруудтай хамтран ажиллах	100 %	70
1.1.4	Ази-Европыг холбосон олон улсын АН-4 авто замыг Цагааннуур чөлөөт бүсийн орцтой холбож тээвэр логистикийн төвийн ТЭЗҮ боловсруулах төсөвт өртгийг шийдвэрлүүлэх	100 %	70
1.1.5	Цахилгааны техникийн нөхцөлийг ЭХЯ-аар гаргуулах	100 %	70
1.1.6	Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, барилгажилтын төсөл боловсруулах ажлыг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хийж гүйцэтгэх	100 %	70
1.1.7	2024 онд улсын төсвийн хөрөнгөөр техник, эдийн засгийн үндэслэл, зураг төсөв зайлшгүй хийгдэх шаардлагатай төслүүдийн судалгааг гаргах	100 %	70
1.1.8	Техникийн эдийн засгийн үндэслэл, зураг төсөв зайлшгүй шаардлагатай төслүүдийн санхүүжилт гадаадын төслийн нэгжүүдтэй хамтран шийдвэрлэх	70 %	49
1.2.1	Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн ерөнхий газраас газрын удирдлагын системд нэвтрэх нууц үгийг авах, барилга байгууламжийн газрын гэрчилгээг газрын удирдлагын системд бүртгэж гэрчилгээ олгох. Бүсийн газар зохин байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах	100 %	70
1.2.2	Газар эзэмших, ашиглахтай холбоотой өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч газар зохион байгуулалтын	70 %	49

	батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу, төсөл сонгон шалгаруулалт болон дуудлага худалдаагаар газар олгох ажлыг зохион байгуулах.		
1.2.3	Цагааннуур чөлөөт бүсийн "Газрын харилцаа"-ны үйл ажиллагааг Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн газартай хамтран "Газрын кадастрын нэгдсэн систем"-д /egazar.gov.mn/ оруулах	70 %.	49
1.2.4	Нутаг дэвсгэртээ хамаарах геодезийн цэг, тэмдэгтүүдэд хяналт тавьж, тооллого явуулах	70 %.	49
1.2.5	Газрын тухай хуулийн 58 дугаар зүйлийн 58.5 дахь заалтын дагуу шаардлагатай газар эзэмшигч, ашиглагчдад газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны дүгнэлт гаргуулах мэдэгдэл хүргүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	70 %.	49
1.2.6	Бүсэд бүртгэлтэй хашаа, барилга байгууламжийн ашиглалтын төлөв байдалд дүгнэлт гаргуулах, урсгал засварыг тухай бүрд хийж хэрэгжүүлэх	100 %.	70
2.1.1	Чөлөөт бүсэд төрийн үйлчилгээг үзүүлэх Гааль, мэргэжлийн хяналт, дотоодын цэрэг зэрэг байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг уялдуулах.	100 %.	70
2.1.2	Гадаад, дотоод хамтын ажиллагааны төлөвлөгөөг гарган Бүсийн Захирагчаар батлуулан хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	70 %.	49
2.1.3	Гадаад болон дотоодын байгууллагатай гэрээ хэлцэл, хамтын ажиллагааны санамж бичиг байгуулах	70 %.	49
2.1.4	Монгол Улсад суугаа зарим элчин сайдын яамнуудтай харилцаа тогтоож, цаашид харилцаагаа өргөжүүлэх чиглэлээр хамтран ажиллах санал хүргүүлэх	40 %.	28
2.1.5	Олон Улс болон дотоодын хурал, экспод оролцох ажлыг зохион байгуулах;	100 %.	70
2.1.6	Бүсийн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулж Цагааннуур чөлөөт бүсийн хөрөнгө оруулалт, маркетинг, бизнес хөгжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	70 %.	49
2.1.7	Батлагдсан байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	100 %.	70
2.1.8	Чөлөөт бүс дэх хөрөнгө оруулагчдын мэдээллийн санг шинэчлэн, үйл ажиллагаа эрхэлж буй аж ахуй нэгжийн хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлыг эрчимжүүлэх;	100 %.	70
2.1.9	Хөрөнгө оруулагчидтай чөлөөт бүсэд хөрөнгө оруулалт татах чиглэлээр нийт 2 удаагийн уулзалт зохион байгуулах	100 %.	49
2.1.10	Цагааннуур чөлөөт бүсийг бусад ижил төстэй чөлөөт бүсүүдтэй харьцуулан бенчмаркинг судалгаа хийх,	70 %.	49
2.2.1	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хийх ажлыг зохион байгуулах	100 %.	70

2.3.1	Бүсэд худалдаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээ явуулах аж ахуйн нэгжүүдийг бүртгэх, гэрчилгээ олгох ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах	100%	70
2.3.2	Чөлөөт бүсэд согтууруулах ундаа худалдаалах түүгээр үйлчлэх", "Тамхи худалдаалах тусгай зөвшөөрөл"-ийн журмууд болон бүсэд мөрдөх нийтлэг журмыг батлуулах	100%	70
2.4.1	Гаалийн ерөнхий газрын хяналтын систем болох Женетик системийг ажиллагаанд оруулах	100%	70
2.4.2	Цагааннуур чөлөөт бүсийн үйл ажиллагааг сурталчлах арга хэмжээг зохион байгуулах, Байгууллагын веб хуудасны хэрэглээний хандалтын тоог нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	100%	70
2.4.3	E-mongolia системд "Чөлөөт бүс тусгай зөвшөөрөл" цахим цонх нээлгэх ажлыг Баян-Өлгий аймаг дахь Төрийн цахим үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран зохион байгуулах	100%	70
2.5.1	Хөрөнгө оруулагчидтай чөлөөт бүсэд хөрөнгө оруулалт татах чиглэлээр нийт 2 удаагийн уулзалт зохион байгуулах	100%	70
2.5.2	Чөлөөт бүс дэх хөрөнгө оруулагчдын мэдээллийн санг шинэчлэн, үйл ажиллагаа эрхэлж буй аж ахуй нэгжийн хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлыг эрчимжүүлэх;	100%	70
2.5.3	Цагааннуур чөлөөт бүсэд орж, гарч байгаа зорчигч тээврийн хэрэгслийн мэдээг сар, улирал, жилээр гаргаж, мэдээллийн нэгдсэн сүлжээ үүсгэх.	100%	70
2.5.4	Цагааннуур чөлөөт бүсийн бараа эргэлтийн мэдээг сар, улирал, жилээр гаргаж, мэдээллийн нэгдсэн сүлжээ үүсгэх.	100%	70
3.1.1	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, сул орон тоонд сонгон шалгаруулалтыг зарлуулах зохион байгуулах	100%	70
3.1.2	Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, эрхэлсэн Сайдаар хянуулан хугацаанд батлуулах	100%	70
3.1.3	Хүний нөөцийн бүрдүүлэлтийн программд холбогдох мэдээллийг тухай бүр шивж оруулах, хувийн хэргийн баяжилтыг тогтмол хийх.	100%	70
3.1.4	Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг зохицуулсан дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	100%	70
3.1.5	Албан тушаалтнуудын 2023 оны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	100%	70
3.1.6	Захирагчийн ажлын албанд шинээр ажилд орж байгаа болон сэлгэн ажиллаж байгаа албан хаагчдын ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт гаргуулах.	100%	70

3.1.7	Удирдлагын академиас Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох дүрэм журмын дагуу төрийн албан хаагчдад зориулан зохион байгуулагдах сургалтуудад ажилтнуудыг хамруулах Мөн хөндлөнгийн графикт сургалтуудад хамрагдах	100 %	70
3.1.8	Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол шийдвэр, Эдийн засаг, хөгжлийн сайд, Төрийн нарийн бичгийн дарга болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн шийдвэрийг бүртгэх, хяналтад авах, хэрэгжилтэд хяналт тавих	100 %	70
3.2.1	Шилэн дансны тухай хуулийг дагаж мөрдөж мэдээллийг www.shilendans.gov.mn цахим хуудсанд тогтмол хугацаанд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх.	100 %	70
3.2.2	Байгууллагын төсвийн хөрөнгийг зүй зохистой, хэмнэлттэй зарцуулах, санхүүгийн тайланг олон улсын стандартад нийцүүлэн гаргаж аудитын дүгнэлт гаргуулж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	100 %	70
3.2.3	Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, хадгалалт, хамгаалалт, захиран зарцуулалтад бүртгэлээр хяналт тавих эрх үүргийн хүрээнд төрийн өмчит хуулийн этгээдтэй байгуулсан төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг хангаж ажиллах	100 %	70
3.2.4	Төсвийн захирагчийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төсөөллийг хуулийн дагуу боловсруулж, төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлэх.	100 %	70
3.2.5	Бараа материалын болон үндсэн хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж хагас, бүтэн жилээр тооллого зохион байгуулах	100 %	70
3.2.6	Байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөлийн үйл ажиллагааг сайжруулах, тогтмолжуулах	100 %	70
3.2.7	Чөлөөт бүсийн өмч хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хянах	100 %	70
3.3.1	Байгууллагын үйл ажиллагаанд үүсэж хөтлөгдсөн баримт бичгийг ангилан, төрөлжүүлэн, сан хөмрөг үүсгэх, архивлах	100 %	70
3.3.2	Баримт бичгийн бүрдлийг хангах, албан хэрэг хөтлөлтийн дүрэм, журам, зааврыг хэрэгжүүлэх, баримт бичгийн шийдвэрийг албажуулан ажиллах	100 %	70

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	Монголын эдийн засгийн форум 2024, Төрийн ордон –Бүсчилсэн хөгжлийн зөвлөгөөн, Удирдлагын Академи–Бүсчилсэн хөгжлийн зөвлөгөөн Баруун бүсийн урьдчилсан хэлэлцүүлэгт оролцсон. "Бүсүүдийн хөгжлийн үндэсний чуулган" 2024-10-26-ний өдөр оролцсон.	15
	Төрийн албаны зөвлөлөөс "7:4:10" арга зүйн ээлжит сургалт (вэбинар) 7 хоног бүрийн Пүрэв гаригт тогтсон цагт онлайн хэлбэрээр зохион байгуулагддаг сургалтууд /"Төрийн албан	15

2	хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, тогтоомж"-ийг хэрэгжүүлэх тухай, Монгол улсын Ерөнхий сайдын 2024 оны 71- дүгээр захирамжаар батлагдсан "Эрэгтэй, эмэгтэй хүний дундаж наслалтын зөрүүг багасгах талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө /2024-2027/"- г Жендерийн үндэсний хорооноос 2024 оны 11-р сарын 13-ны өдрийн сургалт /....г.м хамрагдаж байна. /....г.м хамрагдаж байна.	
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо		15

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ

№	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	12
3.	Асуудал шийдвэрлэх	12
4.	Манлайлах	12
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Итгэл тавих	15
8.	Дүн шинжилгээ хийх	15
9.	Шийдвэр гаргах	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		14

ДӨРӨВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	65.0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	14
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	94.0
Нийт оноо (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРАГЧ

(албан тушаал)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ЗАХИРАГЧИЙН АЖЛЫН АЛБАНЫ ДАРГА

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/ Б.НУРБЕК /

..... (огноо)

Нэгжийн дарга:

.....
(гарын үсэг)

/ Ц.ИТГЭЛ /

..... (огноо)

**ДЭД БҮТЭЦ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Х.ЖАНБОЛАТЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Цагааннуур чөлөөт бүс
Нэгжийн нэр: Дэд бүтцийн хөгжил, газрын харилцааны хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.1 Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1: “Бодлогын баримт бичгүүд болон хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох” “бүсийн дэд бүтэц, хөгжлийн бодлого гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
1.	Хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг Засгийн газрын хуралдаанд оруулж батлуулахад хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж ажиллах	42	7	49	
2.	Цагааннуур чөлөөт бүсийн инженерийн дэд бүтцийн хангамжийн зураг зураг төсөл боловсруулах зөвлөх үйлчилгээний гэрээний хүрээнд хамтран ажиллах	42	7	49	
3.	Цагааннуур чөлөөт бүсийн болон мэргэжлийн албадын албан контор, лабораторийн барилгын зураг, төсөл боловсруулахад холбогдох газруудтай хамтран ажиллах	60	10	70	
4.	Тээвэр логикийн төвийн ТЭЗҮ боловсруулах төсөвт өртгийг шийдвэрлүүлэх	60	10	70	
5.	Цахилгааны техникийн нөхцлийг ЭХЯ-аар гаргуулах	60	10	70	
6.	Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, барилгажилтын төсөл боловсруулах ажлыг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран хийж гүйцэтгэх	60	10	70	
7.	Хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжүүлэх төсөл арга, хэмжээний жагсаалт, судалгааг гарган улсын төсөвт санал хүргүүлэх	60	10	70	
8.	Олон улсын байгууллага, төслийн нэгжүүдтэй хамтран ажиллах	60	10	70	
Зорилт-2.2. Чөлөөт бүсийн дэд бүтэц, бүсэд газар ашиглах зөвшөөрөл олгох					
1.	Бүсэд бүртгэлтэй хашаа, барилга				

	байгууламжийн ашиглалтын төлөв байдалд дүгнэлт гаргуулах, урсгал засварыг тухай бүрт хийж хэрэгжүүлэх	60	10	70	
2.	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд орж ажиллах	60	10	70	
ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргад танилцуулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх	60	10	70	
2.	Байгууллагын болон нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан арга хэмжээнд тогтмол оролцох	60	10	70	
3.	Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хариуцсан ажлын чиглэлээр дэмжлэг үзүүлэх, дотоод ажилд оролцох.	60	10	70	
4.	Шинээр санаачилсан ажил зохион байгуулах	60	10	70	
5.	Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	60	10	70	
6.					
Зорилт-3.2.Төсөв, санхүү, хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит					
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Байгууллагын цахим хуудас ажиллагаагүй байсныг "Үндэсний дата төв" улсын төсөвт үйлдвэрт мэдэгдэж хүсэлт хүргүүлсэн. Уг хүсэлтийн дагуу байгууллагын цахим хуудсандаа аюулгүй байдлын шалгалт хийж хуулагдсан хортой кодыг устгаж эмзэг байдлыг засварлан ажиллах талаар зөвлөмжийг 2024 оны 2-р сарын 23-ны өдөр цахим шуудангаар ирүүлсэн. Гэвч манай байгууллагын бүтцэд мэдээллийн аюулгүй байдлын ажилтаны орон тоо байдаггүй, бусдаар гүйцэтгүүлэхээр шаардлагатай санхүүжилт байгууллагын төсөвт тусгагдаагүй учраас дахин хүсэлт тавьж байгууллагын цахим хуудсыг хэвийн ажиллагаанд оруулсан	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.3	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын Академи болон Төр захиргааны байгууллагаас зохион байгуулах богино болон	100	15	

дунд хугацааны сургалтад тогтмол хамрагдах		
Дундаж оноо	15	

33. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Харилцаа холбоо тогтоох	7	
7.	Манлайлал	7	
8.	Санаачлах гаргах	6	
	Дундаж оноо	6.7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.0

Үнэлгээ өгсөн:

ДБХГХХ-ИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

.....
.....

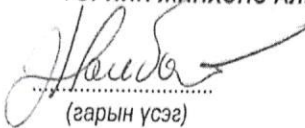
/Б.АРДАБЕК/

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧ:


.....
(гарын үсэг)

/Х.ЖАНБОЛАТ /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

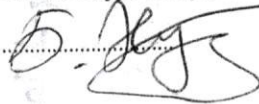
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАА ДАРГА

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЗАХИРАГЧ

Төсвийн шууд захирагч


.....

/Ц.ИТГЭЛ /
..... (огноо)

/Б.НУРБЕК /
..... (огноо)