

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
СЕРИКБАЙН ОНАШЫБАЙ-Н
2024 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Цагааннуур чөлөөт бүс

Нэгжийн нэр: Захиргаа, аж ахуйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

**Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилт шийдвэр боловсруулах -ийг
хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**

1.	Чөлөөт бүсийн хүний нөөцийн хөтөлбөр боловсруулах	50	8	58	
2.	Байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангах	40	10	50	
3.	Байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангах	50	10	60	
4	Цагааннуур чөлөөт бүсэд өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэж, тайлагнах..	50	9	59	
5	Байгууллагын үйл ажиллагаанд үүсч хөтлөгдсөн баримт бичгийг ангиан, төрөлжүүлэн, сан хөмрөг үүсгэх, архивлах	55	9	64	
6	Баримт бичгийн бүрдлийг хангах, албан хэрэг хөтлөлтийн дүрэм, журам, зааврыг хэрэгжүүлэх, баримт бичгийн шийдвэрийг албажуулан ажиллах	56	8	64	
7	Удирдлагын академиас Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох дүрэм журмын дагуу төрийн албан хаагчдад зориулан зохион байгуулагдах сургалтуудад ажилтнуудыг хамруулах	60	10	70	

**Зорилт 2. . “АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТОД ЗААСАН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРГИЙН
ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ” -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**

1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргад танилцуулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх	60	10	70	
---	---	----	----	----	--

2	Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоог Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам", "Төрийн албан тушаалд шатлан дэвшүүлэх журам", "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам"-ын хүрээнд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах	55	8	63	
3	Байгууллагын болон нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан арга хэмжээнд тогтмол оролцох	60	10	70	
4.	Байгууллагын болон нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, нийтийг хамарсан арга хэмжээнд тогтмол оролцох	60	10	70	
5	Шинээр санаачилсан ажил зохион байгуулах	50	5	55	
6	Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хариуцсан ажлын чиглэлээр дэмжлэг үзүүлэх, дотоод ажилд оролцох.	45	7	52	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	НҮБ-аас зохион байгуулсан уулзалт, хэлэлцүүлэгт оролцсон		15	15
2	Худалдан авах ажиллагааны сургалт АЗ зэрэглэл		15	15
3	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "7:4:10" сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулагдаж байгаа сургалтууд (Онлайн)		15	15
4	Баян-Өлгий аймгийн Цагдаагийн газраас зохион байгуулагдсан галт зэвсгийн аюулгүй ажиллагааны сургалтад хамрагдсан.		15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Цаг баримтлах	5	
7.	Багаар ажиллах	5	
8.	Санаачлах гаргах	5	
Дундаж оноо		5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	5
3.	Харилцаа	5
4.	Хариуцлага хүлээх	5
Дундаж оноо		5,5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5,0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	5,5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88.

Үнэлгээ өгсөн:

ЗААХ ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

Ж.БАУЫРЖАН/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.04 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХҮНИЙ НӨӨЦ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Окашбай
.....
(гарын үсэг)

/С.ОНАШЫБАЙ/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАА ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.ИТГЭЛ/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Окашбай
.....
(гарын үсэг)

С.ОНАШЫБАЙ
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЗАХИРАГЧ
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

/Б.НУРБЕК/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)